



УТВЕРЖДАЮ

Ректор БОУ ДПО «ИРООО»

Т.С. Горбунова Т.С. Горбунова

«02» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) педагогических работников в БОУ ДПО «ИРООО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) педагогических работников в БОУ ДПО «ИРООО» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом БОУ ДПО «ИРООО», локальными нормативными актами БОУ ДПО «ИРООО» (далее Институт).

1.2. Содержание дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основе соответствующей лицензированной программы, с учетом нормативных требований к структуре ДПП, Профессиональных стандартов, Квалификационных характеристик должностей работников образования, ФГОС высшего (среднего профессионального) образования, ФГОС общего образования, с учетом базового уровня подготовки педагогического работника, его образовательных потребностей, конкретных условий реализации программы.

1.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться единовременно, поэтапно (посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения.

1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании

1.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами (удвоенный час).

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Порядок образовательных отношений определен соответствующим локальным актом.

1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, формы которой определяются Институтом.

1.8. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее, ДПП ПК) направлена:

- на совершенствование компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;
- на получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;
- на совершенствование компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- на получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Содержание ДПП ПК разрабатывается кафедрой (кафедрами) на основе соответствующей ЛОП, с учетом нормативных требований к структуре ДПП ПК, государственной политики в сфере образования, потребностей работодателей в квалифицированных кадрах, образовательных потребностей педагогических работников, конкретных условий реализации программы.

2.2.1. Содержание реализуемых ДПП ПК определяется следующими учебно-методическими документами: учебным планом, учебно-тематическим планом (рабочей программой), а также расписанием и или графиком учебных занятий. Учебные планы разрабатываются деканом ФПК, остальная учебно-методическая документация разрабатывается кафедрами в соответствии с действующими требованиями и в сроки, установленные приказом ректора.

2.2.2. ДПП ПК может конструироваться на основе следующих разделов:

- Основы законодательства РФ в области образования

- Предметно-методическая деятельность
- Стажировка
- Итоговая аттестация.

2.2.3. Раздел «Основы законодательства РФ в области образования» является обязательным для любой ДПП ПК и направлен на формирование представлений о государственной политике в сфере образования, знакомство с нормативной базой.

Данный раздел включает тренинг по оказанию доврачебной помощи обучающимся (воспитанникам) при несчастных случаях и других ситуациях, угрожающих жизни и здоровью.

2.2.4. Раздел «Предметно-методическая деятельность» ДПП ПК разрабатывается с учетом потребностей работодателей в квалифицированных кадрах и образовательных потребностей, выявленных в результате анализа заявок педагогических работников. Данный раздел направлен на развитие профессиональных компетенций в педагогической деятельности, и (или) общекультурных компетенций в информационно–аналитической деятельности и (или) коммуникативной деятельности. Каждое из направлений может выступать основой для разработки программы модуля.

2.2.5. Раздел «Стажировка» направлен на применение на практике профессиональных знаний, умений и навыков, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Раздел «Стажировка» предполагает: анализ занятий разных видов, участие в работе тематических мастер-классов, изучение опыта по использованию информационно-методического, материально-технического сопровождения образовательного процесса по направлению. Стажировка педагогических работников может проводиться как по месту работы специалиста, так и в других учреждениях и организациях, в том, числе в ИРООО.

2.2.6. ДПП ПК должна состоять как минимум из 2-х разделов, причем раздел «Итоговая аттестация» является обязательным для любой ДПП ПК.

2.3. Трудоемкость ДПП ПК составляет от 36 часов. ДПП ПК реализуется как одновременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе, посредством освоения отдельных разделов / учебных модулей, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевых форм, дистанционных образовательных технологий. Порядок реализации ДПП ПК устанавливается образовательной программой и договором об образовании. В соответствии с образовательными потребностями общая трудоемкость ДПП ПК может быть увеличена за счет элективных, факультативных курсов, групповых и индивидуальных консультаций.

2.3.1. Непрерывная реализация ДПП ПК предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения с отрывом от работы максимальная трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы – не

более 4 часов аудиторных занятий в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами (удвоенный час).

2.3.2. поэтапная реализация ДПП ПК предполагает установление определенных сроков для отдельных разделов / модулей программы. В этом случае отрыв от работы осуществляется частично, только на период очного обучения и очной итоговой аттестации.

2.3.3. ДПП ПК может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий (с частичным отрывом от работы) или полностью дистанционно (без отрыва от работы). Для занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, составляется график работы на платформе MOODLE.

2.3.4. ДПП ПК может быть реализована как для учебной группы, так и индивидуально. Количественный состав учебной группы определяется видом финансирования. В случае государственного задания количественный состав группы – не менее 25 человек.

2.3.5. К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие уровень образования, соответствующий уровню, для которого разработаны ЛОП, на основе которой разрабатывается ДПП ПК.

2.3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится соответствующим приказом ректора, на основании информации, подаваемой куратором в установленные сроки. По личному заявлению обучающегося содержание программы, виды и сроки обучения могут быть скорректированы. В случае пропуска более одной трети аудиторных занятий по неуважительной причине, слушатель отчисляется без выдачи документа о повышении квалификации.

2.3.7. Для всех работников образования до начала занятий проводится диагностика имеющихся профессиональных знаний (затруднений) в соответствии с тематикой образовательной программы.

2.4. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом (защита портфолио, зачет и т.д.). Обучающимся, освоившим соответствующую ДПП ПК и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.4.1. Защита портфолио, требования к которому определены Положением о портфолио слушателя курсов повышения квалификации в ИРООО, предусматривает презентацию основных результатов освоения ДПП ПК, оценка которых осуществлялась в накопительной системе в период обучения.

2.4.2. Зачет осуществляется по совокупности результатов текущего и итогового контроля знаний и умений обучающихся, в том числе в заочной форме.

2.4.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом ректора. Продолжительность проведения процедуры итоговой аттестации составляет 2 – 4 часа. Оценка качества итоговых работ слушателей осуществляется в соответствии с разработанными критериями. Если оценка качества итоговой работы ниже минимально допустимых значений, выдается справка об обучении или о периоде обучения, удостоверение о повышении квалификации не выдается.

2.5. С целью определения эффективности повышения квалификации и оценки качества образовательных услуг, предоставленных педагогическим работникам на начальном и завершающем этапах обучения проводится диагностика.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее, ДПП ПП) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.2. Содержание ДПП ПП разрабатывается деканом факультета профессиональной переподготовки (далее ФПП) совместно с кафедрами на основе соответствующей лицензированной программы, с учетом нормативных требований к структуре ДПП ПП (Профессионального стандарта, Квалификационных характеристик должностей работников образования, ФГОС высшего (среднего профессионального) образования), с учетом базового уровня подготовки педагогического работника, его образовательных потребностей, конкретных условий реализации программы. Утверждение образовательных программ профессиональной переподготовки осуществляется Ученым советом на основании представления учебно-методического совета.

3.2.1. Содержание ДПП ПП педагогического работника определяется следующими учебно-методическими документами: содержательно-организационной моделью, учебным планом, учебно-тематическими планами (рабочими программами) дисциплин, междисциплинарных курсов, стажировок, а также расписанием, и (или) графиком учебных занятий. Содержательно-организационная модель и учебный план разрабатываются деканом ФПП, остальная учебно-методическая документация разрабатывается кафедрой (кафедрами) в соответствии с требованиями ИРООО и в сроки, установленные приказом ректора.

3.2.2. ДПП ПП состоит из базовой и профильной частей и разделов:

- Нормативно- правовой.
- Психолого- педагогический
- Междисциплинарные курсы
- Стажировка

- Итоговая аттестация

3.2.3. Базовая часть включает нормативно - правовой и психолого-педагогический разделы. Основные дисциплины нормативно- правового раздела:

- Государственная образовательная политика в РФ,
- Содержание и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФГТ,
- Основы профессионального развития педагога.

Психолого-педагогический раздел включает дисциплины по общей и специальной педагогике, общей и специальной психологии с учетом направления профессиональной переподготовки.

3.2.4. Профильная часть включает междисциплинарные курсы (далее МДК), стажировку и итоговую аттестацию. МДК разрабатываются в соответствии с формируемыми компетенциями педагогического работника, с учетом потребностей работодателя и самого педагогического работника. Междисциплинарные курсы могут иметь модульную структуру.

3.2.5. Раздел «Стажировка» направлен на формирование опыта для выполнения нового вида профессиональной деятельности и предусматривает работу с нормативной, программно - планирующей документацией, изучение опыта по сопровождению образовательного процесса по направлению. Стажировка педагогического работника может проводиться как по месту его работы, так и в других учреждениях и организациях, в том, числе в ИРООО.

3.2.6. Базовая часть и разделы «Междисциплинарные курсы» и «Итоговая аттестация» являются обязательными для всех ДПП ПП.

3.3. Трудоемкость ДПП ПП определяется от 250 часов. Реализация ДПП ПП осуществляется одновременно (непрерывно), с частичным отрывом от работы на период сессии, частично в форме стажировки, с применением сетевых форм, с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок реализации ДПП ПП определяется содержательно- организационной моделью, фиксируется в договоре об образовании. На основании образовательных запросов педагогических работников общая трудоемкость ДПП ПП может быть увеличена за счет курсов по выбору и консультаций.

3.3.1. Непрерывная реализация ДПП ПП предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения с частичным отрывом от работы на период сессии максимальная трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы - не более 4 часов аудиторных занятий в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами (удвоенный час). Доля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося при освоении программ профессиональной переподготовки должна составлять от 15 до 50 % времени от общей

продолжительности образовательной программы, для конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса)– от 10 до 60%.

3.3.2. ДПП ПП может реализовываться с использованием дистанционных технологий (в случае частичного отрыва от работы) или полностью дистанционно (без отрыва от работы). Для занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, составляется график работы на платформе MOODLE.

3.3.3. ДПП ПП может быть реализована как для учебной группы, так и индивидуально. Индивидуальное обучение может осуществляться в случае обращения педагогического работника после начала обучения в группе на основании соответствующего заявления (договора об образовании). Для организации его обучения составляется график индивидуальных консультаций, зачетов и экзаменов. При условии выполнения графика до срока завершения текущей сессии, педагогический работник, обучавшийся индивидуально, может быть зачислен в группу.

3.3.4. Зачисление и отчисление обучающихся по направлению профессиональной переподготовки производится приказом ректора. В случае невыполнения учебного плана сессии, слушателю предоставляется возможность выполнения программы в дополнительное время до начала следующей сессии и повторного проведения промежуточной аттестации. Если слушатель не воспользовался предоставленной возможностью, он отчисляется за невыполнение учебного плана профессиональной переподготовки на соответствующей сессии и получает справку об обучении с указанием выполненного объема часов.

3.4. Освоение ДПП ПП предполагает промежуточную и итоговую аттестацию. Форма аттестации устанавливается в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся на повышении квалификации и профессиональной переподготовке БОУ ДПО ИРООО

3.4.1. Освоение дисциплин, междисциплинарных курсов и стажировок по ДПП ПП завершается прохождением промежуточной аттестации в форме зачётов, экзаменов, в том числе, в накопительной системе. Зачет как форма промежуточной аттестации рекомендуется для учебных дисциплин, продолжительностью до 36 часов. Экзамен как форма промежуточной аттестации рекомендуется для учебных дисциплин, продолжительностью более 36 часов. Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются проректором по УМР. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале.

3.4.2. Итоговая аттестация освоения ДПП ПП может осуществляться в двух формах: защита выпускной квалификационной работы или междисциплинарный экзамен и совпадать со сроками завершения обучения или назначаться в течение 1 месяца после окончания обучения. Процедура итоговой аттестации регламентируется Положением об итоговой аттестации

обучающихся на повышении квалификации и профессиональной переподготовке БОУ ДПО ИРООО. Лицам, освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

3.4.3. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором. Кандидатура председателя итоговой аттестационной комиссии согласуется с Учредителем. Работа итоговой аттестационной комиссии регламентируется Положением об итоговой аттестации обучающихся на повышении квалификации и профессиональной переподготовке БОУ ДПО ИРООО.

3.5. С целью определения эффективности профессиональной переподготовки и оценки качества образовательных услуг, предоставленных педагогическим работникам, на начальном и завершающем этапах обучения изучается востребованность выпускников, их профессиональное продвижение.

ОДОБРЕНО

решением Ученого совета

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20__ г.